

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Agentes de Información Aplicativo mercados frutihortícolas



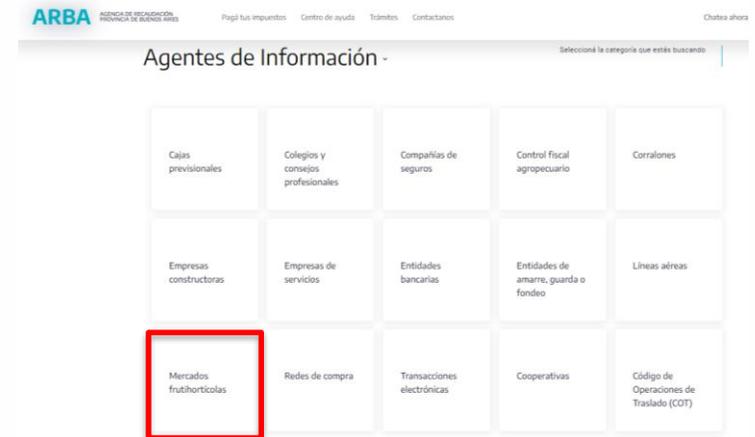
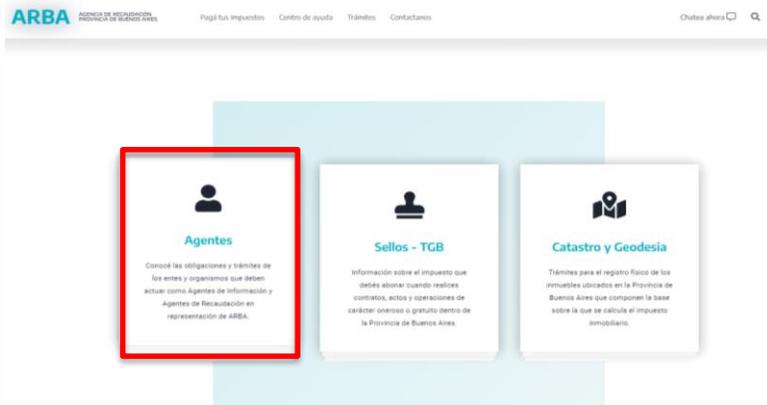
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

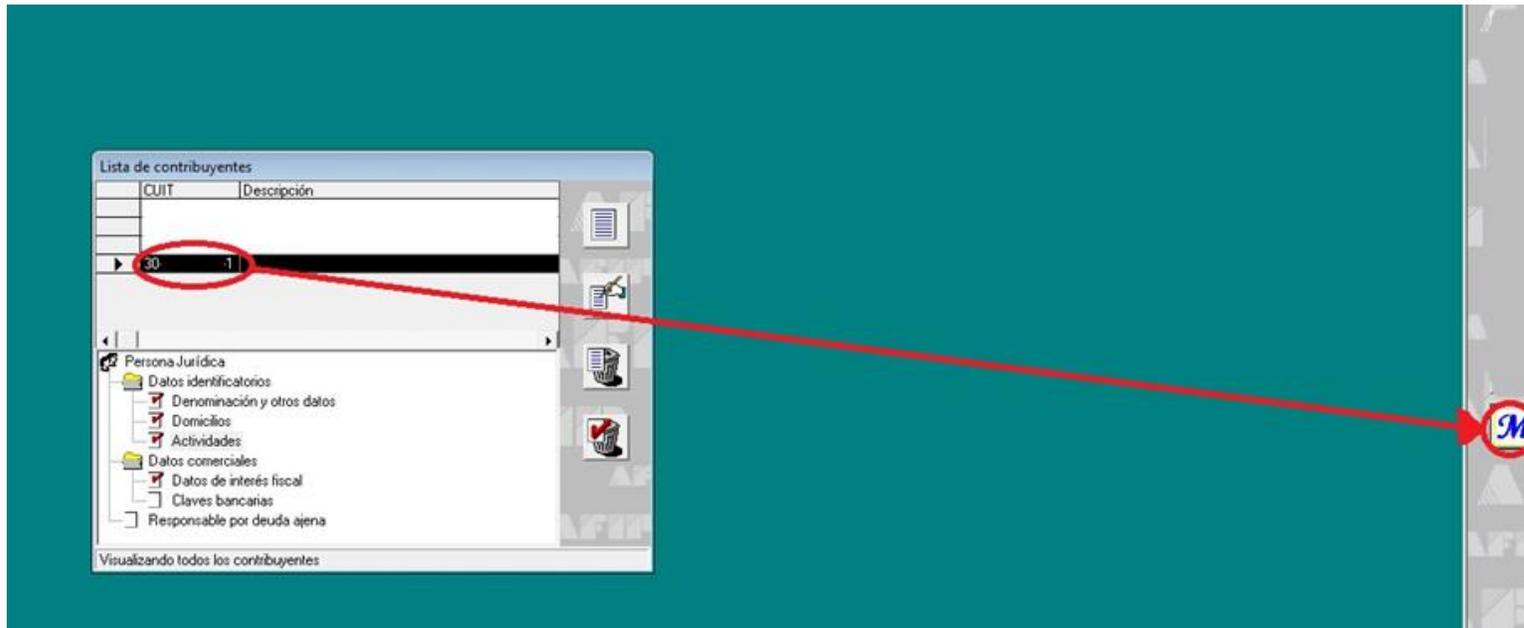
Ingreso a la web y descarga de aplicativo	3
Carga manual	15
Importación de un archivo cargado	18
Presentación de declaración jurada	27
Rectificación de declaración jurada	31

Ingreso a la web y descarga de aplicativo

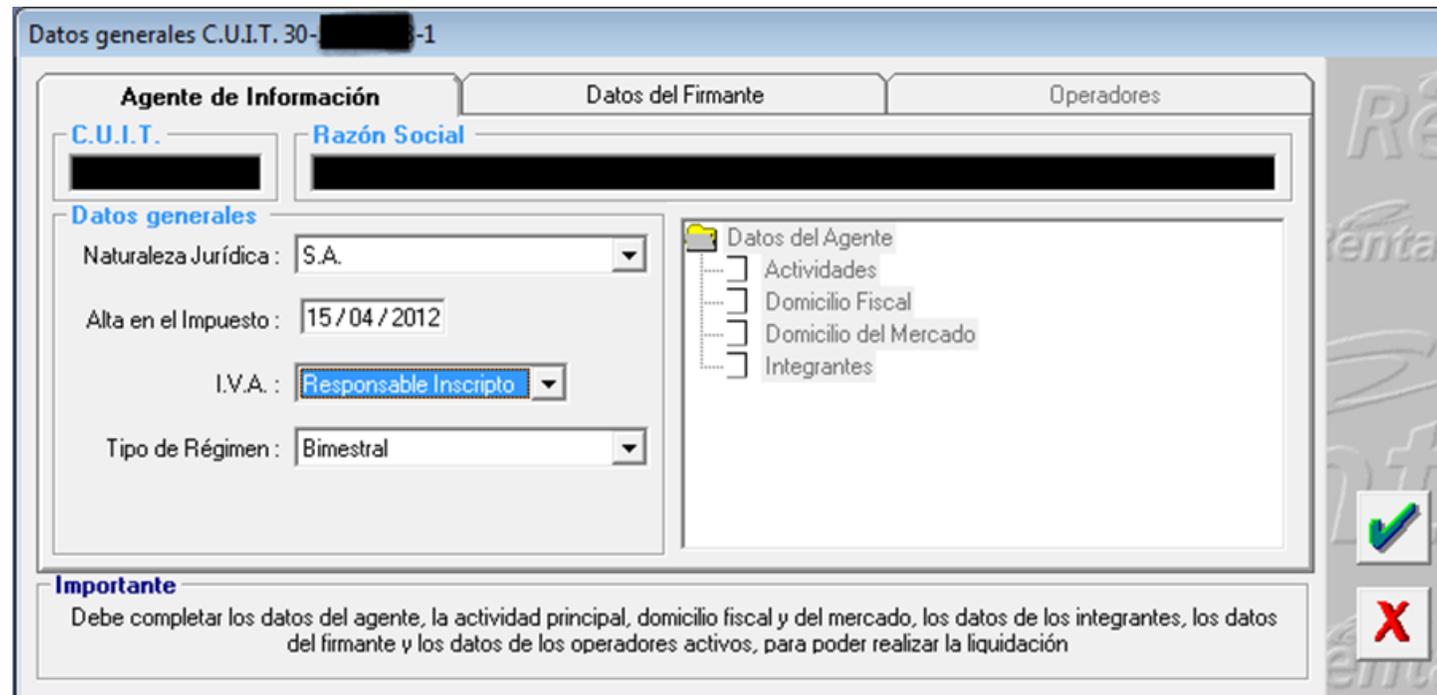
Para acceder al aplicativo las/los contribuyentes deben ingresar a la web de **ARBA**, seleccionar el apartado “Agentes”, luego “Agentes de Información” y finalmente “Mercados frutihortícolas”.



Una vez cargado la/el contribuyente en el SIAP deberá ingresar en el aplicativo de Mercados frutihortícolas, haciendo click en el ícono 



Al ingresar a la aplicación debe seleccionar el botón  y completar los datos generales del agente. Al concluir debe hacer click en el ícono 



Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED]-1

Agente de Información Datos del Firmante Operadores

C.U.I.T. [REDACTED] **Razón Social** [REDACTED]

Datos generales

Naturaleza Jurídica : S.A.

Alta en el Impuesto : 15/04/2012

I.V.A. : Responsable Inscripto

Tipo de Régimen : Bimestral

Datos del Agente

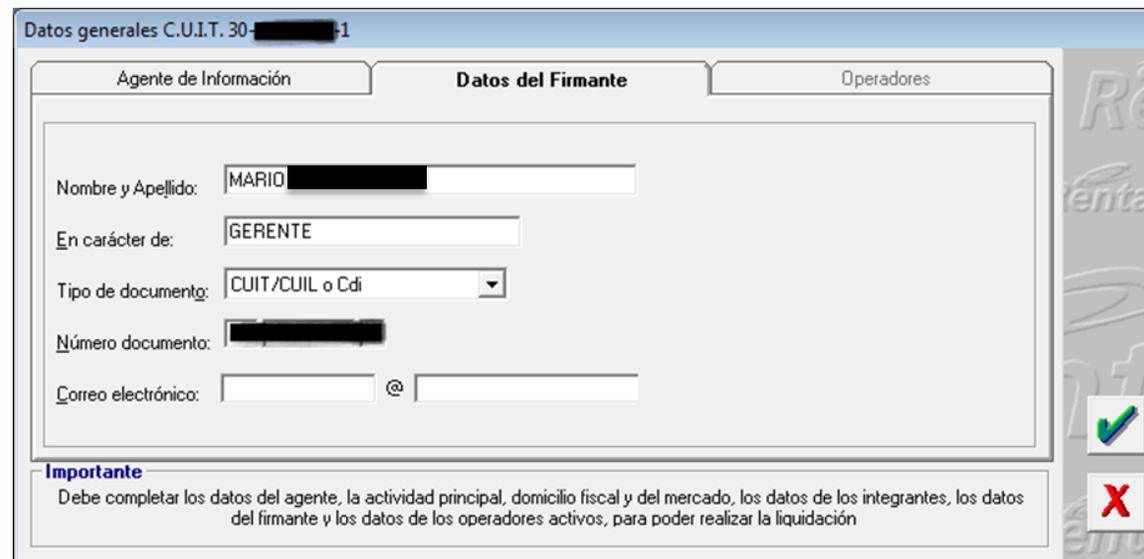
- Actividades
- Domicilio Fiscal
- Domicilio del Mercado
- Integrantes

Importante

Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Posteriormente se debe completar e ingresar los **datos del firmante**, seleccionando  y 



Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED]-1

Agente de Información | **Datos del Firmante** | Operadores

Nombre y Apellido: MARIO [REDACTED]

En carácter de: GERENTE

Tipo de documento: CUIT/CUIL o Cdi

Número documento: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED] @ [REDACTED]

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Al completar los datos del firmante, se pueden ingresar los **datos del agente** en la solapa “Agente de Información”.

A continuación, se deben seleccionar las **actividades**  para completar las siguientes pantallas:

Actividades de 30- [redacted] -1 [redacted]

Código	Actividad	Tipo
--------	-----------	------

Código:

Actividad:

Tipo:



Actividades de 30- [redacted] -1 [redacted]

Código	Actividad	Tipo
--------	-----------	------

Código:

Actividad:

Tipo:



Actividades de 30- [REDACTED] -1 [REDACTED]

Código	Actividad	Tipo
--------	-----------	------

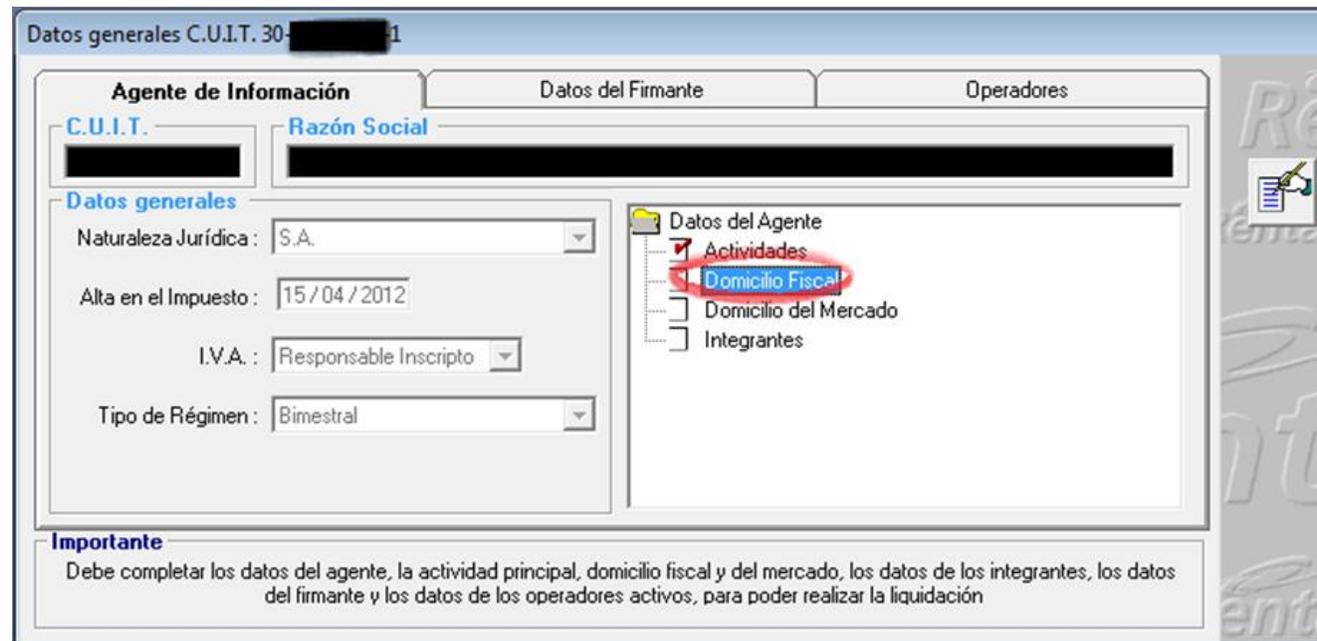
Código: 011250
Actividad: CULTIVO DE FLORES Y PLANTAS ORNAMENTALES
Tipo: Principal

Debe hacer click en el tilde verde  para:

-  Agregar otra actividad
-  Modificar los datos cargados de la actividad seleccionada
-  Eliminar la actividad seleccionada
-  Salir a la solapa anterior

Luego, se debe seleccionar el “**Domicilio fiscal**” y completar la siguiente pantalla:



Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED] 1

Agente de Información Datos del Firmante Operadores

C.U.I.T. [REDACTED] Razón Social [REDACTED]

Datos generales

Naturaleza Jurídica: S.A.

Alta en el Impuesto: 15/04/2012

I.V.A.: Responsable Inscripto

Tipo de Régimen: Bimestral

Datos del Agente

- Actividades
- Domicilio Fiscal**
- Domicilio del Mercado
- Integrantes

Importante

Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Una vez ingresado el domicilio fiscal debe seleccionar 
Luego  para modificar o  para salir a la solapa anterior.



Actualización de Domicilio Fiscal

Datos del Domicilio

Calle:

Número: S/N Ruta: Km:

Torre: Pjso: Dpto.: Manzana:

Provincia:

C.Postal: Partido:

Localidad:

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: Partida: Dígito:

A continuación, se debe seleccionar el “**Domicilio del mercado**” e ingresar la información solicitada.

Datos generales C.U.I.T. 30-[-]-1

Agente de Información | Datos del Firmante | Operadores

C.U.I.T. [-] | Razón Social [-]

Datos generales

Naturaleza Jurídica: S.A.

Alta en el Impuesto: 15/04/2012

I.V.A.: Responsable Inscripto

Tipo de Régimen: Bimestral

Datos del Agente

- Actividades
- Domicilio Fiscal
- Domicilio del Mercado**
- Integrantes

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Actualización de Domicilio del Mercado

Datos del Domicilio

Calle: [-]

Número: 888 S/N Buta: [-] Km: [-]

Torre: [-] Piso: [-] Dpto.: [-] Manzana: [-]

Provincia: Buenos Aires

C.Postal: 1900 Partido: LA PLATA 055

Localidad: LA PLATA

Teléfono: 0221 - 45555555 Fax: [-] - [-]

E-Mail: MARIO@HOTMAIL.COM

Observaciones: [-]

Partido: [-] Partida: [-] Dígito: [-]

Luego debe seleccionar , y luego  para modificar, o  para volver a la solapa anterior.

Actualización de Domicilio de Integrante

Datos del Domicilio

Calle: 26

Número: S/N Ruta: Km:

Corre: Piso: Dpto.: Manzana:

Provincia: Buenos Aires

C.Postal: 1900 Partido: LA PLATA 055

Localidad: LA PLATA

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: Partida: Dígito:

Al concluir se debe hacer click en el tilde verde  y en  para ingresar domicilio, y después en:



Agregar otra actividad



Modificar los datos cargados de la actividad seleccionada



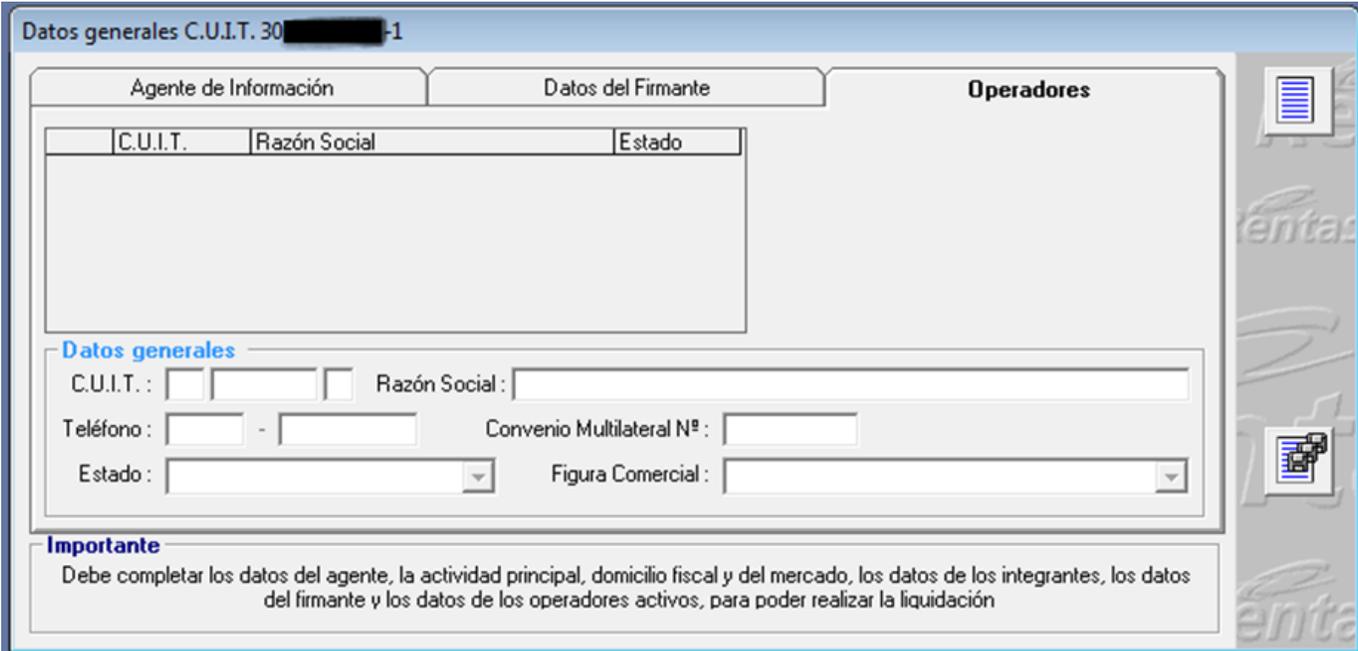
Eliminar la actividad seleccionada



Salir

Una vez concluido lo anterior, se puede proceder a completar la solapa de los **Operadores**.

- a) Para carga manual, seleccionar 
- b) En cambio, en caso de importar un archivo cargado de operadores, seleccionar 



Datos generales C.U.I.T. 30[REDACTED]-1

Agente de Información Datos del Firmante **Operadores**

C.U.I.T.	Razón Social	Estado
----------	--------------	--------

Datos generales

C.U.I.T. : Razón Social :

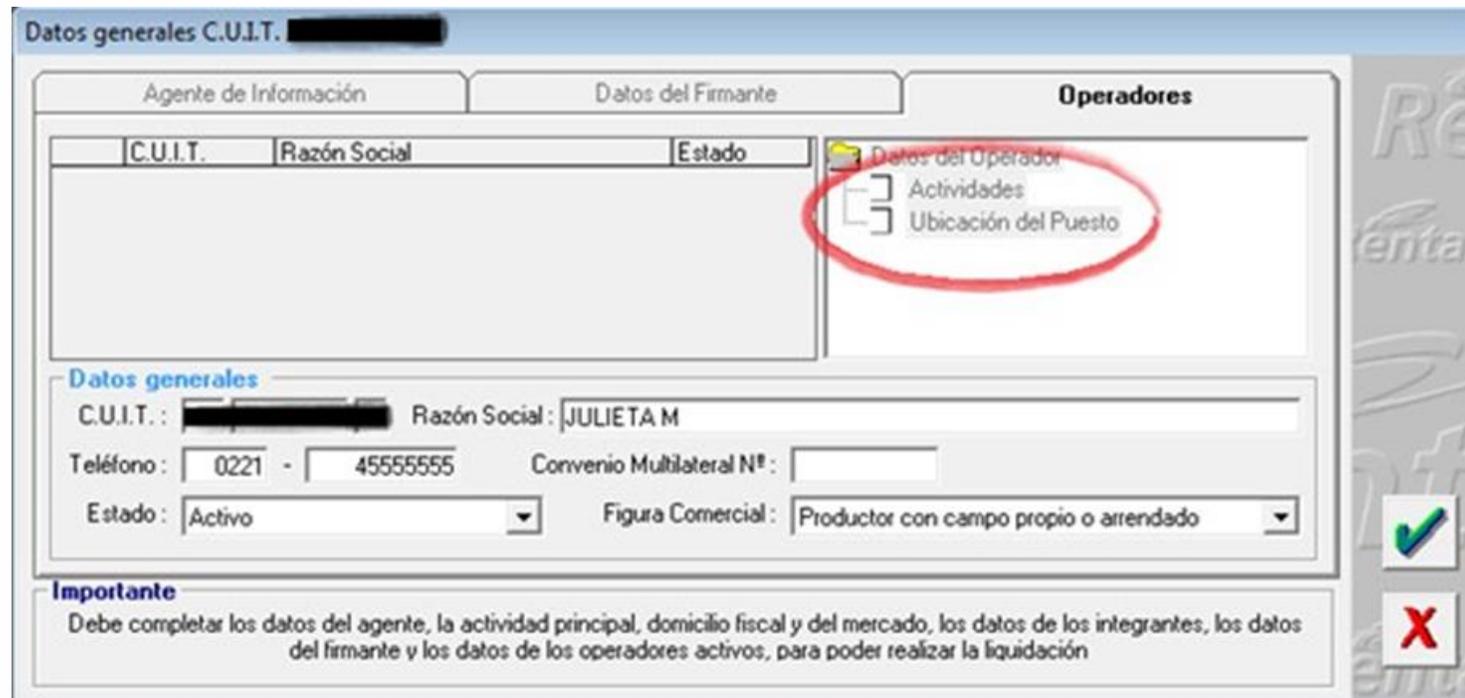
Teléfono : - Convenio Multilateral N° :

Estado : Figura Comercial :

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

a) Carga manual

Se deben completar todos los campos y luego hacer click en el tilde verde 



Datos generales C.U.I.T. [redacted]

Agente de Información Datos del Firmante **Operadores**

C.U.I.T.	Razón Social	Estado
----------	--------------	--------

Datos del Operador

- Actividades
- Ubicación del Puesto

Datos generales

C.U.I.T. : [redacted] Razón Social : JULIETA M

Teléfono : 0221 - 45555555 Convenio Multilateral N° : []

Estado : Activo Figura Comercial : Productor con campo propio o arrendado

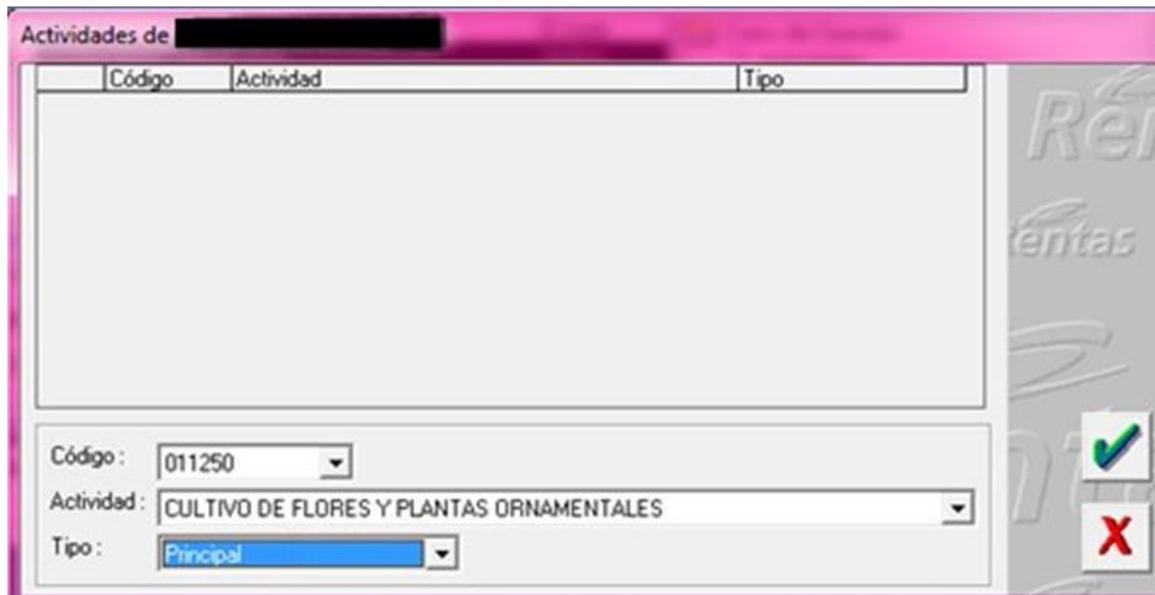
Importante

Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Posteriormente se debe completar el campo “**Actividades**” y “**Ubicación del puesto**”

En **Actividades**, completar el código, la actividad y el tipo de actividad. Luego debe hacer click en el tilde verde 



Código	Actividad	Tipo
--------	-----------	------

Código: 011250

Actividad: CULTIVO DE FLORES Y PLANTAS ORNAMENTALES

Tipo: Principal



Agregar otra actividad



Modificar los datos cargados de la actividad

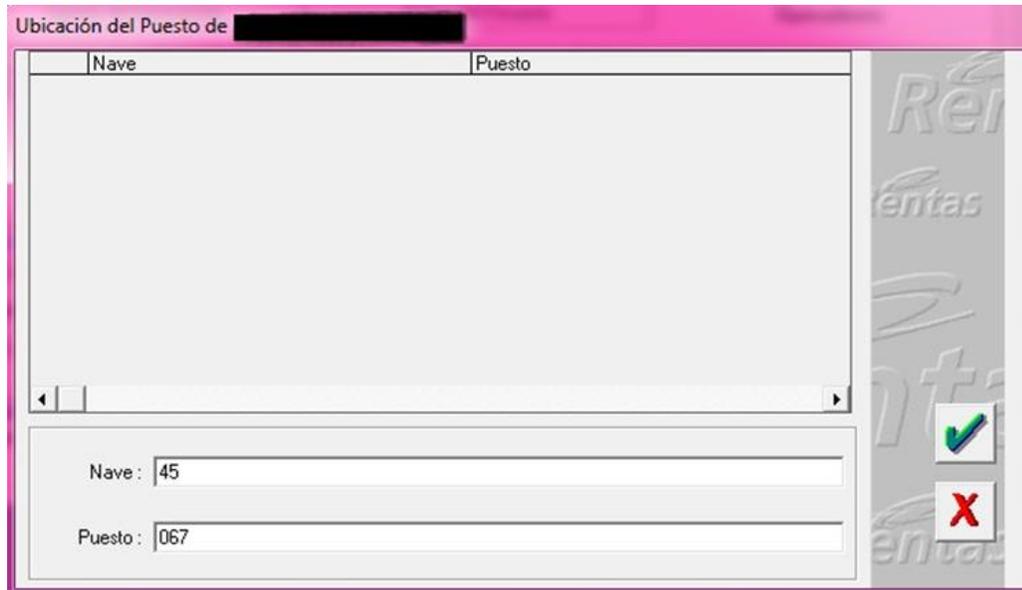


Eliminar la actividad seleccionada



Salir

Seguidamente completar la **Ubicación del puesto** y clicar 



Nave	Puesto
------	--------

Nave: 45

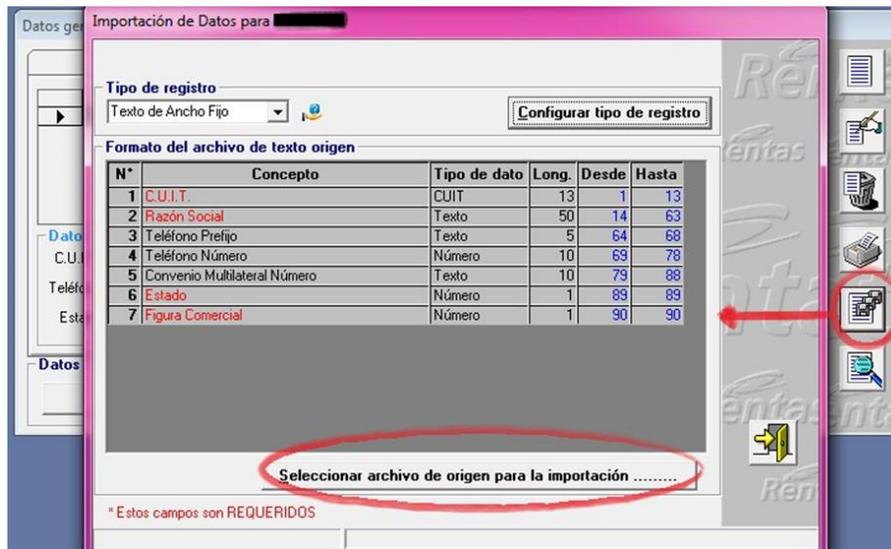
Puesto: 067

-  Agregar otra puesto
-  Modificar los datos cargados del puesto
-  Eliminar el puesto seleccionado
-  Salir

b) Importar un archivo cargado

Se debe seleccionar el archivo de origen para la importación. Una vez generado el archivo con extensión .txt se puede cargar el archivo.

Luego de cargar de manera correcta el archivo, se visualiza la siguiente pantalla, donde puede seleccionar el botón de “Declaraciones juradas” para proseguir, o clicar en alguna de las siguientes opciones:



Agregar otro operador



Modificar los datos cargados del operador



Eliminar el operador seleccionado



Imprimir



Buscar

Al seleccionar “Declaraciones juradas”, aparece la siguiente pantalla que permite generarla.

The screenshot displays a software interface for managing agricultural data. At the top, there are three tabs: 'Agente de Información', 'Datos del Firmante', and 'Operadores'. Below these, a table lists data for a specific agent:

C.U.I.T.	Razón Social	Estado
[Redacted]	JULIETA M	Activo

To the right of the table, under the 'Operadores' tab, there is a section for 'Datos del Operador' with two checked items: 'Actividades' and 'Ubicación del Puesto'. Below this, a 'Datos generales' section contains the following fields:

- C.U.I.T.: [Redacted]
- Razón Social: JULIETA M
- Teléfono: 0221 - 4555555
- Convenio Multilateral N°: [Empty]
- Estado: Activo (dropdown)
- Figura Comercial: Productor con campo propio o arrendado (dropdown)

At the bottom, a 'Datos' section contains a button labeled 'Declaraciones Juradas', which is circled in red.

Debe hacer click en , y completar lo solicitado. Luego se debe seleccionar el tildado verde 

Datos de la Declaración Jurada

Año	Período	Tipo DJ	Generada
-----	---------	---------	----------

Declaración jurada seleccionada

Año Período Tipo

Posteriormente debe optar por “**Detalle de operadores**” y cargar de forma manual nuevamente o por



Año	Período	Tipo DJ	Generada
2015	2	Original	No

Si se selecciona  surgirá la siguiente pantalla:

C.U.I.T.	Razón Social
[REDACTED]	JULIETA M

Debe hacer click en el signo más  donde se completarán las primeras dos pestañas solicitadas de Datos del operador (Actividades y ubicación del puesto).

Luego se debe seleccionar **Vendedores** y/o **Compradores**, y completar de forma manual o por importación de un archivo cargado anteriormente , al concluir seleccionar 

Operadores C.U.I. [REDACTED]

C.U.I.T.	Razón Social	Figura Comerc
[REDACTED]	JULIETA M	Productor con

Datos del Operador

- Actividades
- Ubicación del Puesto
- Vendedores**
- Compradores
- Compradores - Consumidor Final
- Mercadería

Datos generales

C.U.I.T.: [REDACTED] Razón Social: JULIETA M

Teléfono: 0221 - 4555555 Conv Multilateral N°: [REDACTED] Figura Comercial: Productor con campo pro

Datos Vendedores de [REDACTED]

C.U.I.T.	Cantidad de operaciones	Total comprado
----------	-------------------------	----------------

C.U.I.T.: [REDACTED]

Cantidad de operaciones: [REDACTED]

Total comprado: [REDACTED]

Importación de Datos para [REDACTED]

Tipo de registro
Texto de Ancho Fijo Configurar tipo de registro

Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta
1	C.U.I.T.	CUIT	13	1	13
2	Cantidad de Operaciones	Número	8	14	21
3	Total Comprado	Número	8	22	29

Seleccionar archivo de origen para la importación

* Estos campos son REQUERIDOS

Seguidamente debe elegir Compradores – Consumidor Final, completar y al finalizar seleccionar 

Operadores C.U.I.T. [REDACTED]

C.U.I.T.	Razón Social	Figura Comerc
[REDACTED]	JULIETA M	Productor con

Datos del Operador

- Actividades
- Ubicación del Puesto
- Vendedores
- Compradores
- Compradores - Consumidor Final
- Mercadería

Datos generales

C.U.I.T.: 27 35610

Teléfono: 0221 -

Datos Compradores - Consumidor Final de [REDACTED]

Total vendido: 15.000,00

Por último, debe seleccionar “**Mercadería**”, e informar, de forma manual o con un archivo cargado, cómo fue detallado anteriormente.

Datos Mercaderías de [REDACTED]

Código	Descripción	Unidad de Medida	Valor Unitario	Existencia Inic
--------	-------------	------------------	----------------	-----------------

Código: Descripción:

Unidad de Medida: Valor unitario de la unidad:

Existencia Inicial en Unidades: Existencia final en unidades:

Compras del período en unidades: Ventas del período en unidades:

Importación de Datos para [REDACTED]

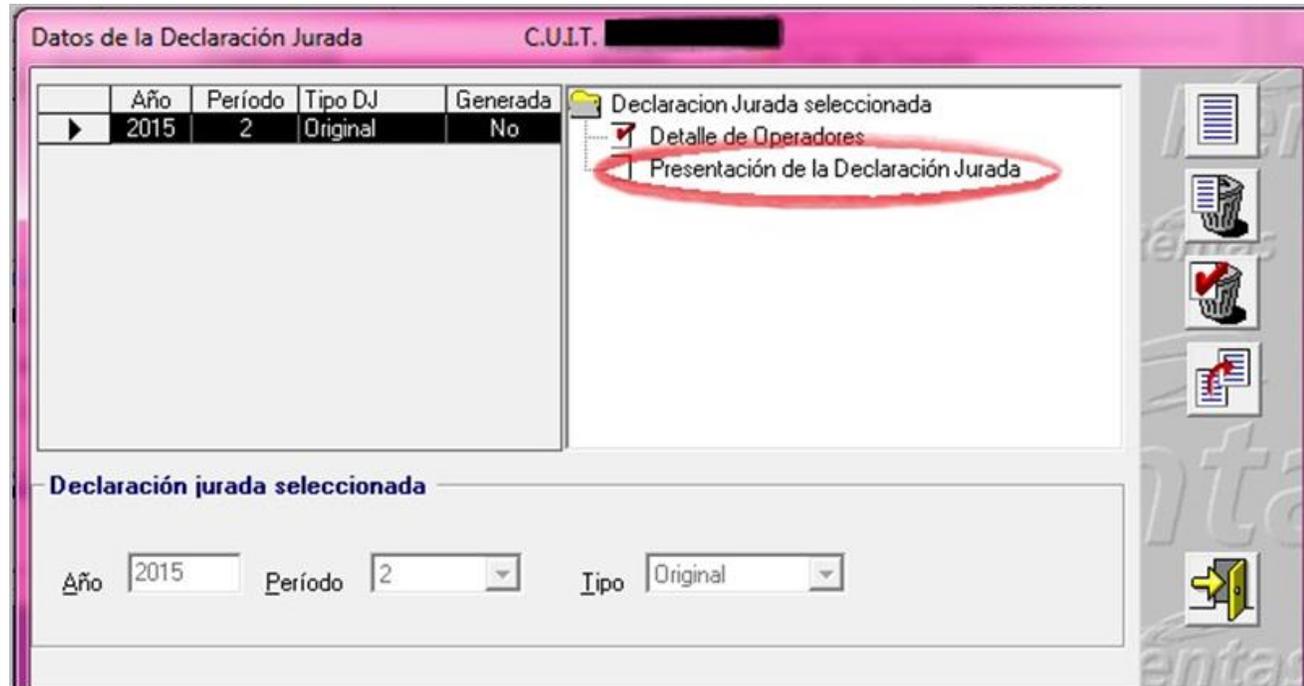
Tipo de registro
Texto de Ancho Fijo

Formato del archivo de texto origen

N*	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta
1	Código de Mercadería	Texto	15	1	15
2	Descripción de Mercadería	Texto	30	16	45
3	Unidad de Medida	Texto	30	46	75
4	Valor Unitario	Número	9	76	84
5	Existencia Inicial en Unidades	Número	9	85	93
6	Existencia Final en Unidades	Número	9	94	102
7	Compras del Período en Unidades	Número	9	103	111
8	Ventas del Período en Unidades	Número	9	112	120

* Estos campos son REQUERIDOS

Al concluir se debe hacer click en  para volver a la pantalla de “Datos de la DDJJ”, y seleccionar “**Presentación de Declaración jurada**”.



	Año	Período	Tipo DJ	Generada
▶	2015	2	Original	No

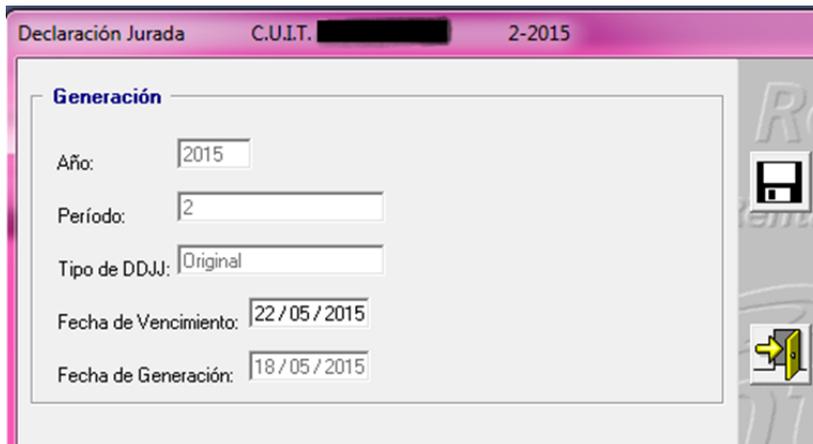
Declaración jurada seleccionada

Año: 2015 Período: 2 Tipo: Original

Se debe completar el vencimiento según lo establecido en el calendario fiscal vigente y seleccionar 

Luego debe seleccionar un destino donde guardar la declaración jurada y hacer click en el tilde verde. 

A continuación, aparece una pantalla que informa que la DJ se generó con éxito.



Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED] 2-2015

Generación

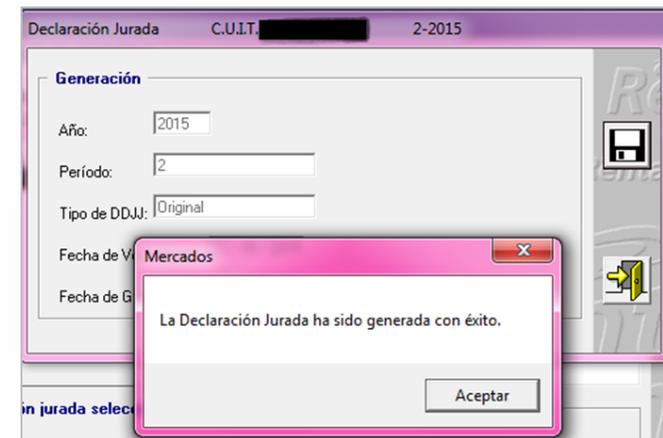
Año: 2015

Período: 2

Tipo de DDJJ: Original

Fecha de Vencimiento: 22 / 05 / 2015

Fecha de Generación: 18 / 05 / 2015



Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED] 2-2015

Generación

Año: 2015

Período: 2

Tipo de DDJJ: Original

Fecha de Vencimiento: [REDACTED]

Fecha de Generación: [REDACTED]

Mercados

La Declaración Jurada ha sido generada con éxito.

Aceptar



Salir: Una vez generada la declaración jurada, debe salir a través de esta opción.

Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar a la web de **ARBA**, ingresar en la etiqueta denominada “Agentes”, “Agentes de Información”, “Mercados frutihortícolas”.



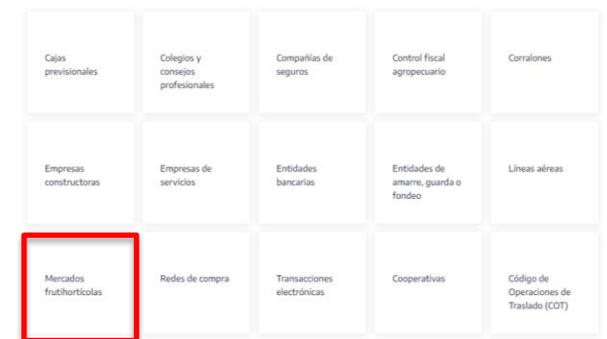
Agentes

Seleccioná la categoría que estás buscando.



Agentes de Información

Seleccioná la categoría que estás buscando.



A continuación debe ingresar en la opción “Realizar transferencia DDJJ”.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo are navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. At the top right, there are icons for 'Chattea ahora', a search icon, a notification bell, and a menu icon. The main content area features a left sidebar with a back arrow and a main section titled 'Mercados frutihortícolas'. Below the title is a paragraph explaining that markets or deposits must report operations to the tax authority. This is followed by a section 'Marco normativo del Régimen de Información' with a list of links: 'Disposición Normativa Serie 'B' N° 21/05', 'Disposición Normativa Serie 'B' N° 44/05', 'Resolución Normativa N° 30/21', 'Calendarios Fiscales Anteriores', and 'Artículo 35 del código Fiscal (T.O. 2011)'. Below this is a section 'Presentación de DDJJ' with a link 'Instructivo'. At the bottom of the 'Presentación de DDJJ' section, the link 'Realizar transferencia DDJJ' is highlighted with a red rectangular box.

El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Estos datos son los mismos que utiliza para las presentaciones de las declaraciones juradas y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

En caso de no poseer una CIT la/el contribuyente deberá gestionarla mediante la opción: “Solicitá tu CIT” o dirigiéndose al Centro Atención que corresponda a su domicilio.

En caso de no estar inscripto en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos, debe iniciar su trámite de alta.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

BYPASS

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

Conocé más sobre la CIT

Una vez que haya iniciado sesión debe hacer click en Examinar y luego seleccionar el archivo generado por el aplicativo y guardado en la PC.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Mercados Frutihortícolas

Datos del Contribuyente

Cuit (xx-xxxxxxxx-x)

Declaración Jurada : CUIT

[Contáctenos](#)

Puede hacer click en **Imprimir** si desea tener una copia del comprobante.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Mercados Frutihortícolas

El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento/presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros.

Comprobante de Recepción de la DDJJ

Tipo de DDJJ	DJ PRINCIPAL
Formulario	201B
Rectificativa	00
Número de comprobante	3152
Fecha de carga	10/08/2016
Cuit	
Tipo presentación	PRESENTACION
Monto a pagar	0.0
Multa	
Periodo	03/2016
Régimen	Mercados Frutihortícolas

Se registran problemas con su inscripción al Régimen de Información para el cual ha ejecutado la presentación de la DDJJ. Verifique en el Distrito más cercano. Evite Multas por Incumplimiento de los deberes Formales.

Rectificación de declaración jurada

1. Una vez seleccionado el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Mercados frutihortícolas, deberá dirigirse a Operadores, Declaraciones juradas.
2. Debe generar una nueva declaración jurada, haciendo click en  , elegir el año, período, y en tipo seleccionar “Rectificativa”; en ese caso debe indicar qué número de rectificativa es. Luego debe presionar el tilde verde 
3. Luego debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

Si necesita asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede enviar un e-mail a: consultasdai.gif@arba.gov.ar

